**奉节县中医院采购项目**

**比**

**选**

**文**

**件**

**项目名称：奉节县中医院**

 **新院区搬家服务项目**

**采购人：奉节县中医院**

**二0二三年九月**

目录

[第一篇 比选竞选邀请书 - 2 -](#_Toc11344)

[一、比选项目内容 - 2 -](#_Toc9397)

[二、资金来源 - 2 -](#_Toc15795)

[三、投标人资格要求 - 2 -](#_Toc9261)

[四、投标、开标有关说明 - 2 -](#_Toc24254)

[五、投标保证金 - 3 -](#_Toc32513)

[六、联系方式 - 4 -](#_Toc8322)

[第二篇 项目服务需求 -4 -](#_Toc7820)

[一、比选项目一览表 - 4 -](#_Toc119)

[二、项目服务内容及服务标准 - 5 -](#_Toc31630)

[第三篇 项目商务要求 - 5 -](#_Toc18676)

[一、实施时间、地点及竣工验收方式 - 5 -](#_Toc303)

[二、报价要求 - 5 -](#_Toc8686)

[三、质量保证及售后服务 -5 -](#_Toc9043)

[四、付款方式 - 5-](#_Toc29804)

[五、知识产权 - 5-](#_Toc16564)

[第四篇 资格审查及评标办法 - 6 -](#_Toc7887)

[一、资格审查及符合性审查 - 6 -](#_Toc30361)

[二、评标方法 - 7 -](#_Toc10269)

[三、评标标准 - 8-](#_Toc31578)

[四、无效投标条款 -9 -](#_Toc21238)

[第五篇 投标人须知 - 11 -](#_Toc13528)

[一、投标人 - 11 -](#_Toc13528)

[二、比选文件 - 11-](#_Toc15739)

[三、投标文件 - 11 -](#_Toc23775)

[四、开标 -12 -](#_Toc21440)

[五、评标 - 13 -](#_Toc11554)

[六、定标 -13 -](#_Toc28502)

[七、中标通知书 - 13 -](#_Toc25693)

[八、代理服务费 - 13 -](#_Toc7761)

[九、签订合同 - 13 -](#_Toc394)

[十、项目验收 - 13 -](#_Toc20498)

[第六篇 合同主要条款和格式合同（样本） - 13-](#_Toc14735)

[第七篇 竞选文件格式 - 14 -](#_Toc24592)

[一、经济文件 - 15-](#_Toc23716)

[二、服务文件 - 16 -](#_Toc27851)

[三、商务文件 - 18-](#_Toc27681)

[四、资格文件 -21 -](#_Toc23151)

**第一篇 比选邀请书**

奉节县中医院对奉节县中医院新建院区搬家服务项目进行比选，欢迎有资格的投标人参加投标。

1. **比选项目内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价****（万元）** | **中标人****数量** | **备注** |
| 奉节县中医院新建院区搬家服务项目 | 11 | 1 |  |

**二、**资金来源

自筹资金，预算金额11.00万元

**三、**投标人资格要求

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；

四、投标、开标有关说明

**（一）**凡有意参加投标的投标人，请到采购人领取本项目比选文件以及图纸、补遗文件等开标前公布的所有项目资料，无论投标人领取与否，均视为已知晓所有比选内容。

**（二）公告期限：2023年9月5日——2022年9月8日**

**（三）投标截止时间：2023年9月8日北京时间9:30**

**（四）开标时间： 2023年9月8日北京时间10:00**

（五）开标地点：奉节县中医院6楼会议室

**五、联系方式**

（一）比选人：奉节县中医院

联系人：舒先生

电 话：15223732277

联系人：周先生

电 话：13896972799

2023年9月3日

**第二篇 项目服务需求**

**一、比选项目一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称及内容 | 投标最高限价（万元） | 服务期限 |
| 奉节县中医院新建院区搬家服务项目 | 11 | 15天 |

二、项目服务内容及服务标准

（一）项目服务主要内容

1、奉节县中医院新建院区搬家服务。

2、所有需要搬家的设施、设备、办公用品、档案等物品的搬运、保护等。投标人按照采购人要求，到采购人指定楼层地点搬运物品，运至新院区指定楼层地点。

3、投标人提供纸箱、木箱、麻布口袋、泡沫、软棉包布、封口胶等包装防护物品，由比选人自行拆装打包，投标人在搬运过程中避免物品损伤。同时注意对墙面、地面、门框、电梯间的保护，避免造成污染和损伤。

4 、贵重物品及易损坏物品，投标人要做好保护措施。

5、因投标人责任，造成物品在搬运过程中损坏、丢失的，投标人按总搬迁费用的两倍计算赔偿。

6、服务标准：车辆应在合理范围内最大容量装运物品。所有人员服务态度热忱良好，行为规范。车辆司机在搬家行车过程中，不得饮酒，不得疲劳驾驶。搬运人员服务态度良好，动作规范，不得暴力搬运物品。管理人员应全程在场，尽职敬业，全程配合比选人的管理与调度。搬运过程中，要注意保护搬家两地的环境保护及屋内物品、装修的保护。期间如有不服从调度或违反规定的人员，投标人应立即更换新的人员。如因投标人人员、车辆不符合要求和规定，导致出现的后果与责任，由投标人自行承担。影响采购人利益的，还须承担相应的责任。

7、投标人应针对本项目制定详细的服务方案、服务承诺、突发状况应急方案等，并提供服务人员及设备配备情况、服务的内容及措施，保证采购人搬家项目顺利进行和物资安全。

（二）、验收及结算

验收标准：物品拆卸后，必须填写《物品拆装清单》。装车前，必须填写《物品搬运清单》，投标人负责人与经办人应对清单内容进行确认、签字。出发前，投标人应对运输车辆、装卸工具等设备材料进行检查、维护，确保过程安全、无故障。按双方协定时间，按时到达目的地后，将《物品搬运清单》交予采购人，经双方核对确认后，采购人签字后，进行搬运及组装作业，组装完成后，必须填写《物品拆装清单》。以双方签定的合同的条件为准，逐项进行最终验收。

2、合同结算：待所有物品搬运至指定地点，并安装完毕，核对《物品拆装清单》和《物品搬运清单》。经双方核查确认没有问题后，双方填写《结算确认单》据实结算。一次性付清。

**第三篇 项目商务要求**

**一、实施时间、地点及竣工验收方式**

（一）实施时间：

签订合同之日15天内完成。

（二）实施地点

实施地点：奉节县夔州街道冒峰社区（中医院新院区）。

（三）竣工验收方式

1、采购人组织相关部门进行验收。

**二、报价要求**

本次报价为人民币报价，包含：员工工资、设备费、社会保险、商业保险、劳保福利、加班费、防暑降温费、服装费、管理费、日常管理运行成本、工伤（亡）事故赔偿金、意外伤害险及辞退（终止或解除劳动合同关系）经济补偿金、合理利润及税费等所有费用。因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

**三、付款方式**

中标人按比选合同提供服务，项目完成验收合格后十日内一次性付清。

**第四篇 资格审查及评标办法**

**一、**资格审查及符合性审查

若未通过资格审查及符合性审查的投标文件，不进入评审环节。

（一）资格审查

依据相关法律法规规定，由采购人对竞选文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1. 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。 2. 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |

（**二**）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 投标文件签署或盖章 | 投标文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（竞选人为自然人）的签署或盖章齐全。 |
| 投标方案 | 每个包只能有一个方案参加投标。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 投标文件份数 | 竞选文件正、副本数量（含电子文档）符合比选文件要求。 |
| 3 | 技术部分（服务需求） | 投标文件内容 | 本比选文件第二章 |
| 4 | 商务部分 | 投标文件内容 | 本比选文件第三篇。 |
| 5 | 投标有效期 | 投标文件内容 | 投标有效期为投标截止时间起30天。 |

**二、评标方法**

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）或自然人（竞选人为自然人）签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**综合评分法：**

（一）比较与评价。按比选文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（二）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分由高到低顺序排列。（提示：技术部分得分为0分的投标人将失去成为中标候选人资格。）

**三、评标标准**

**（综合评分法：）**

（一）评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 投标报价（20%） | 20分 | 有效的投标报价中最低报价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 技术部分（70%） | 70分 | 1.服务方案根据投标人提供的搬家服务方案及措施进行评审，优秀得10（不含）-16（含）分 ；良好得5（不含）-10（含）分；一般得0（不含）-5（含）分。步长1分。未提供方案不得分。2.保护措施 根据投标人提供的搬家两地的室内装修和其他物品的保护计划及措施、减少扰民降低环境污染和噪音措施及环境保护措施方面进行评审，优秀得10（不含）-16（含）分 ；良好得5（不含）-10（含）分；一般得0（不含）-5（含）分。步长1分。未提供方案不得分。3.安全保证措施及应急预案 根据投标人提供的各安全保证措施及发生事故时的应急预案进行评审，优秀得10（不含）-16（含）分 ；良好得5（不含）-10（含）分；一般得0（不含）-5（含）分。步长1分。未提供方案不得分。4.质量保障措施 根据投标人提供的服务质量保障措施的完整性和合理性等情况进行评审，优秀得8（不含）-12（含）分 ；良好得4（不含）-8（含）分；一般得0（不含）-4（含）分。步长1分。未提供方案不得分。5.应急方案根据投标人提供的搬家应急方案及措施进行评审，优秀得7（不含）-10（含）分 ；良好得3（不含）-7（含）分；一般得0（不含）-3（含）分。步长1分。未提供方案不得分。 | 提供方案（格式自拟） |
| 3 | 商务部分（10%） | 10分 | 1.类似业绩投标人近三年完成过类似业绩，每提供一个得3分，最高6分。提供业绩合同复印件加盖公章。2.车辆情况投标人具有专业运输车辆，每提供一辆得2分，最高4分。提供自有车辆行驶证或者租赁车辆合同复印件加盖公章。 |  |

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**四、无效投标条款**

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）未按照比选文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按投标比选文件要求签署、盖章的；

（三）不具备比选文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过比选文件中规定的预算金额或者不在采购人发布的报价区间内的；

（五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）投标人串通投标的；

（七）法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。

**第五篇 投标人须知**

**一、**投标人

（一）投标人

投标人是指响应比选、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格投标人条件

合格投标人应完全符合比选文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对比选文件作出实质性响应。

（三）投标人的风险

投标人没有按照比选文件要求提供全部资料，或者人没有对比选文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

**二、比选文件**

比选文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。比选文件也是比选人与中标人签订合同的基础。

**三、**投标**文件**

投标人应当按照比选文件的要求编制投标文件，并对比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件原则上采用软面订本。

（一）投标文件组成

投标文件由第七篇“竞选文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“竞选文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

（二）投标有效期

投标有效期为投标截止日期后九十天内。

（三）投标保证金

1. 投标人应在投标截止时间前，按比选文件第一篇规定缴纳投标保证金。

2. 投标保证金为投标的有效约束条件。

3. 投标保证金的有效期限在投标有效期过后三十天内继续有效。

4. 投标保证金币种应与投标报价币种相同。

（四）投标文件的份数和签署

1. 投标文件均为一式二份，其中正本一份，副本一份。副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。投标文件电子文档与纸质投标文件正本不一致时，以纸质投标文件正本为准。

每套纸质投标文件须在封面清楚地标明 “项目名称”，并在封面右上角标明“正本（或副本）”字样。

2.在投标文件正本中，比选文件第七篇投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

（五）投标报价

1. 投标人应严格按照“竞选文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2. 投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3.本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（六）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（七）投标文件的递交

**1.** 投标文件的密封与标记

投标文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达投标地点，应在封套上注明项目名称、投标人名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

**四、开标**

（一）开标应当在比选文件中“比选邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购人视项目具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少在比选文件要求提交投标文件的截止时间一日前，将变更时间公告所有比选文件收受人。

（三）开标由采购人主持，邀请投标人和有关监督部门代表参加,有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格规定的需要宣布的其他内容。投标人不足三家的，不得开标。

（五）未宣读的投标价格、价格折扣和比选文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由采购人指定专人负责记录，并存档备查。

（七）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

见第四篇“评标”内容。

六、定标

（一）定标原则

采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

七、中标通知书

（一）采购人确定中标人后以书面形式发出中标通知书。

八、签订合同

（一）采购人原则上应在中标通知书发出之日起二十日内和中标人签订比选合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对比选文件和中标人投标文件作实质性修改。其他未尽事宜由采购人和中标人在比选合同中详细约定。

（二）比选文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订比选合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《比选合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

十、项目验收

合同执行完毕，采购人应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

 **第六篇 合同主要条款和格式合同**

在签订合同时约定**第七篇 投标文件格式**

**一、经济文件**

（一）开标一览表

**二、服务文件**

（一）服务方案

（二）服务条款差异表

**三、商务文件**

（一）投标函（格式）

（二）商务条款差异表

（三）其他商务资料

**四、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**一、经济文件**

（一）开标一览表

项目号：

比选项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 竞选人名称 |  |
| 包号及名称 | 服务期限 | 投标报价（小写） |
|  |  |  |
| 投标报价（大写）：  |
| 备注： |

竞选人： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

 （竞选人公章） （签署或盖章）

 年 月 日

说明：

1.开标一览表按格式填列；

2.开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误；

3.*若以联合体参与投标的，应在“竞选人名称”处注明所有联合体名称。“竞选人”处至少应加盖联合体主办方（主体）公章。*

**二、服务文件**

（格式自拟）

（一）服务响应偏离表

项目号：

比选项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目服务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。**三、商务文件**

（一）投标函（格式）

比选项目名称：

致：（比选人名称）：

（竞选人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目比选文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照比选文件要求，提供比选项目的技术服务。

四、我方按比选文件要求提交的投标文件为：投标文件正本1份，副本 份。

五、我方承诺：本次投标的投标有效期为投标截止时间起90天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方中标，我方将履行比选文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为比选项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及比选文件要求，交纳足额投标保证金。

十一、若我方中标，愿意按有关规定及比选文件要求缴纳比选代理服务费和交易服务费。

（竞选人公章或自然人签署）

年 月 日

（二）商务响应偏离表

项目号：

比选项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（三）其他商务资料（格式自定）

**四、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

比选项目名称：

致：（比选人名称）：

（法定代表人姓名）在（竞选人名称）任（职务名称）职务，是（竞选人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞选人：

（竞选人公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署投标文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

比选项目名称：

致：（比选人名称）：

（竞选人法定代表人名称）是（竞选人名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 竞选人法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（竞选人公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署投标文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署投标文件的，不提供此文件。

2.若为联合体投标的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致（比选人名称）：

（竞选人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目比选活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在比选项目评审（评标）环节结束后，随时接受比选人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合相关规定的竞选人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（竞选人公章）

年 月 日

（结束）