**竞争性比选**

**文件**

**比选项目名称：奉节县中医院新建院区开荒保洁服务和运营前的保洁服务**

**比选人：奉节县中医院**

**二0二三年八月**

目录

[第一篇 比选竞选邀请书 - 2 -](#_Toc11344)

[一、比选项目内容 - 2 -](#_Toc9397)

[二、资金来源 - 2 -](#_Toc15795)

[三、竞选人资格要求 - 2 -](#_Toc9261)

[四、竞选、开标有关说明 - 2 -](#_Toc24254)

[五、竞选保证金 - 3 -](#_Toc32513)

[六、联系方式 - 4 -](#_Toc8322)

[第二篇 项目服务需求 -4 -](#_Toc7820)

[一、比选项目一览表 - 4 -](#_Toc119)

[二、项目服务内容及服务标准 - 5 -](#_Toc31630)

[第三篇 项目商务要求 - 5 -](#_Toc18676)

[一、实施时间、地点及竣工验收方式 - 5 -](#_Toc303)

[二、报价要求 - 5 -](#_Toc8686)

[三、质量保证及售后服务 -5 -](#_Toc9043)

[四、付款方式 - 5-](#_Toc29804)

[五、知识产权 - 5-](#_Toc16564)

[第四篇 资格审查及评标办法 - 6 -](#_Toc7887)

[一、资格审查及符合性审查 - 6 -](#_Toc30361)

[二、评标方法 - 7 -](#_Toc10269)

[三、评标标准 - 8-](#_Toc31578)

[四、无效投标条款 -9 -](#_Toc21238)

[第五篇 竞选人须知 - 11 -](#_Toc13528)

[一、竞选人 - 11 -](#_Toc13528)

[二、竞争性比选文件 - 11-](#_Toc15739)

[三、竞选文件 - 11 -](#_Toc23775)

[四、开标 -12 -](#_Toc21440)

[五、评标 - 13 -](#_Toc11554)

[六、定标 -13 -](#_Toc28502)

[七、中标通知书 - 13 -](#_Toc25693)

[八、代理服务费 - 13 -](#_Toc7761)

[九、签订合同 - 13 -](#_Toc394)

[十、项目验收 - 13 -](#_Toc20498)

[第六篇 合同主要条款和格式合同（样本） - 13-](#_Toc14735)

[第七篇 竞选文件格式 - 14 -](#_Toc24592)

[一、经济文件 - 15-](#_Toc23716)

[二、服务文件 - 16 -](#_Toc27851)

[三、商务文件 - 18-](#_Toc27681)

[四、资格文件 -21 -](#_Toc23151)

**第一篇 比选邀请书**

奉节县中医院对奉节县中医院新建院区综合楼、医技楼等开荒保洁服务

和新院区运营前的保洁服务进行竞争性比选，欢迎有资格的竞选人参加竞选。

1. **比选项目内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价**  **（万元）** | **中标人**  **数量** | **备注** |
| 奉节县中医院新建院区综合楼、医技楼等开荒保洁服务和新院区运营前的保洁服务 | 19 | 1 |  |

**二、资金来源**

自筹资金**。**

**三、竞选人资格要求**

（一）基本资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；

**四、竞选、开标有关说明**

**（一）**凡有意参加竞选的竞选人，请到比选人领取本项目竞争性比选文件以及图纸、补遗文件等开标前公布的所有项目资料，无论竞选人领取与否，均视为已知晓所有比选内容。

**（二）公告期限：2023年8月17日——2022年8月20日**

**（三）竞选截止时间：2023年8月21日北京时间9:30**

**（四）开标时间： 2023年8月21日北京时间10:00**

（五）开标地点：奉节县中医院6楼会议室

**五、联系方式**

（一）比选人：奉节县中医院

联系人：周彬

电 话：13896972799

地 址：奉节县中医院招标办

2023年8月16日

**第二篇 项目服务需求**

**一、比选项目一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称及内容 | 投标最高限价（万元） | 服务期限 |
| 奉节县中医院新建院区综合楼、医技楼等开荒保洁服务和新院区运营前的保洁服务 | 19 | 8天 |

二、项目服务内容及服务标准

（一）项目服务主要内容

1奉节县中医院新建院区综合楼、医技楼等开荒保洁服务和新院区运营前的保洁服务。

2开荒保洁服务和新院区运营前的保洁服务总建筑面积60149 m²，包含但不限于以下服务区域：门诊综合楼主楼：40366m² ，医技保障楼：19783m² ，车库：13000平方米，车位251个

3新建院区门诊大楼的玻璃幕墙清洗。

4 院前广场及周边卫生保洁。

**第三篇 项目商务要求**

**一、实施时间、地点及竣工验收方式**

（一）实施时间：

签订合同之日8天内完成，运营前的保洁服务期限为医院运营开业至日（但最迟不超过三个月）。

（二）实施地点

实施地点：奉节县夔州街道冒峰社区（中医院新院区）。

（三）竣工验收方式

1、比选人组织相关部门进行验收。

**二、报价要求**

本次报价为人民币报价，包含：员工工资、社会保险、商业保险、劳保福利、加班费、防暑降温费、服装费、管理费、日常管理运行成本、工伤（亡）事故赔偿金、意外伤害险及辞退（终止或解除劳动合同关系）经济补偿金、合理利润及税费等所有费用。因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，比选人不再补偿。

**三、付款方式**

中标人按比选合同提供服务，项目完成验收合格后支付总额的50%、余款三个月内付清。

**第四篇 资格审查及评标办法**

**一、资格审查及符合性审查**

**若未通过资格审查及符合性审查的竞选文件，不进入评审环节。**

（一）资格审查

依据相关法律法规规定，由比选人对竞选文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.竞选人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。  2.竞选人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 竞选人提供“基本资格条件承诺函”（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |

（**二**）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的竞选人的竞选文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性比选文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 竞选文件签署或盖章 | 竞选文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（竞选人为自然人）的签署或盖章齐全。 |
| 竞选方案 | 每个包只能有一个方案竞选。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 竞选文件份数 | 竞选文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性比选文件要求。 |
| 3 | 技术部分（服务需求） | 竞选文件内容 | 本比选文件第二章 |
| 4 | 商务部分 | 竞选文件内容 | 本比选文件第三篇。 |
| 5 | 竞选有效期 | 竞选文件内容 | 竞选有效期为竞选截止时间起30天。 |

**二、评标方法**

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指竞选文件满足竞争性比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的竞选人为中标候选人的评标方法。竞选人总得分为价格、商务、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

澄清有关问题。对竞选文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求竞选人作出必要澄清、说明或者纠正。竞选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（或其授权代表）或自然人（竞选人为自然人）签字，其澄清的内容不得超出竞选文件的范围或者改变竞选文件的实质性内容。

**综合评分法：**

（一）比较与评价。按竞争性比选文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的竞选文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效竞选人（通过资格审查、符合性审查的竞选人）的竞选文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一竞选人同一评分项的打分偏离较大的，应对竞选人的竞选文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个竞选人每项评分因素的得分。

（二）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的竞选人为本包（项目）中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分由高到低顺序排列。（提示：技术部分得分为0分的竞选人将失去成为中标候选人资格。）

**三、评标标准**

**（综合评分法：）**

（一）评审因素

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 投标报价  （10%） | 10分 | 有效的投标报价中最低报价为评标基准价，按照下列公式计算每个竞选人的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 技术部分  （45%） | 45分 | 一、开荒和保洁整体设想策划（20分）  对竞选人拟定的本项保洁策划方案进行评价，方案全面、充分、可操作性强得20分，方案基本完整、具有可实施性得13分，方案一般、具有一定可实施性得6分，没有内容不得分。  二、服务方案（20分）  竞选人依据以下内容编制服务方案。  1对奉节县中医院新建院区的门诊综合楼主楼40366m²、医技保障楼19783m² 、车库13000平方米、车位251个、新建院区门诊大楼的玻璃幕墙清洗、院前广场及周边卫生开荒清洁服务方案内容较详细、较方便、适用于本项目得10分；编制的服务方案内容不详细、不方便、不适用于本项目不得分。  2对新院区分科室分批次不同时期搬迁的门诊综合楼主40366m²、医技保障楼19783m²、车库13000平方米，车位251个等新院区运营前的保洁服务方案内容较详细、较方便、适用于本项目得10分；编制的服务方案内容不详细、不方便、不适用于本项目不得分。  三 本次服务人员资格（5分）  服务人员中有专业电工和物业经理人员，提供证书复印件并加盖公司公章，提供一个电工证书得2.5分（不重复得分），提供一个物业经理证书得2.5分（不重复得分），本项目没有不得分。 | 提供方案（格式自拟） |
| 3 | 商务部分  （45%） | 45分 | 1.业绩：  （1）近三年来竞选人具有类似项目合同金额15万元以上的业绩（类似项目：开荒保洁），每提供一个得5分，此小项最高得5分；须提供合同复印件和银行转款凭证并加盖单位公章；  （2）近三年来竞选人具有类似项目合同金额20万元以上的物业服务外包，每提供一个得5分，此小项最高得20分；须提供合同复印件和银行转款凭证并加盖单位公章；   1. 设备：竞选人具有大型扫地机和大型吸尘器2台及以上的，得10分；须提供实物图片和购货发票复印件并加盖单位公章（必要时可实地核查）。   3.竞选人具有城市生活垃圾经营性清扫收集运输处置服务许可证的，加10分；须提供证书复印件并加盖单位公章。 | 提供相关资料复印件 |

说明：评标委员会认为竞选人的报价明显低于其他通过符合性审查竞选人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞选人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**四、无效投标条款**

竞选人或其竞选文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）未按照竞争性比选文件的规定提交投标保证金的；

（二）竞选文件未按竞争性比选文件要求签署、盖章的；

（三）不具备竞争性比选文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过竞争性比选文件中规定的预算金额或者不在比选人发布的报价区间内的；

（五）竞选文件含有比选人不能接受的附加条件的；

（六）竞选人串通投标的；

（七）法律、法规和竞争性比选文件规定的其他无效情形。

**第五篇 竞选人须知**

**一、竞选人**

（一）竞选人

竞选人是指响应比选、参加竞选竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）合格竞选人条件

合格竞选人应完全符合竞争性比选文件第一篇中规定的竞选人资格条件，并对竞争性比选文件作出实质性响应。

（三）竞选人的风险

竞选人没有按照竞争性比选文件要求提供全部资料，或者竞选人没有对竞争性比选文件在各方面作出实质性响应，可能导致竞选被拒绝或评定为无效竞选。

**二、竞争性比选文件**

竞争性比选文件是竞选人编制竞选文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。竞争性比选文件也是比选人与中标人签订合同的基础。

**三、竞选文件**

竞选人应当按照竞争性比选文件的要求编制竞选文件，并对竞争性比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，竞选文件原则上采用软面订本。

（一）竞选文件组成

竞选文件由第七篇“竞选文件格式”规定的部分和竞选人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，竞选人应按照第七篇“竞选文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对竞选文件的评审。

（二）竞选有效期

竞选有效期为竞选截止日期后九十天内。

（三）竞选保证金

1.竞选人应在竞选截止时间前，按竞争性比选文件第一篇规定缴纳竞选保证金。

2.竞选保证金为竞选的有效约束条件。

3.竞选保证金的有效期限在竞选有效期过后三十天内继续有效。

4.竞选保证金币种应与竞选报价币种相同。

（四）竞选文件的份数和签署

1.竞选文件均为一式二份，其中正本一份，副本一份。副本应为正本的完整复印件，副本与正本不一致时以正本为准。竞选文件电子文档与纸质竞选文件正本不一致时，以纸质竞选文件正本为准。

**每套纸质竞选文件须在封面清楚地标明 “项目名称”，并在封面右上角标明“正本（或副本）”字样。**

2.在竞选文件正本中，竞争性比选文件第七篇竞选文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若竞选人对竞选文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖竞选人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的竞选文件概不接受。

（五）竞选报价

1.竞选人应严格按照“竞选文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2.竞选人的报价为一次性报价，即在竞选有效期内竞选价格固定不变。

3.本项目只接受一个竞选报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（六）修正错误

若竞选文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.竞选文件中开标一览表（报价表）内容与竞选文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正竞选人竞选报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，竞选人同意并签字确认后，调整后的竞选报价对竞选人具有约束作用。如果竞选人不接受修正后的报价，则其竞选将作为无效竞选处理。

（七）竞选文件的递交

**1.竞选文件的密封与标记**

竞选文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达竞选地点，应在封套上注明项目名称、竞选人名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

**四、开标**

（一）开标应当在竞争性比选文件中“竞选邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）比选人视项目具体情况，延长竞选截止时间和开标时间，但至少在竞争性比选文件要求提交竞选文件的截止时间一日前，将变更时间公告所有竞争性比选文件收受人。

（三）开标由比选人主持，邀请竞选人和有关监督部门代表参加,有关监督部门可视情况派员现场监督。

（四）开标时，由竞选人或者其推选的代表检查竞选文件的密封情况；经确认无误后，由比选人工作人员当众拆封，宣布竞选人名称、竞选价格规定的需要宣布的其他内容。竞选人不足三家的，不得开标。

（五）未宣读的竞选价格、价格折扣和竞争性比选文件允许提供的备选竞选方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由比选人指定专人负责记录，并存档备查。

（七）竞选人未参加开标的，视同认可开标结果。

**五、评标**

见第四篇“评标”内容。

**六、定标**

（一）定标原则

比选人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

**七、中标通知书**

（一）比选人确定中标人后以书面形式发出中标通知书。

**八、签订合同**

（一）比选人原则上应在中标通知书发出之日起二十日内和中标人签订比选合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性比选文件和中标人竞选文件作实质性修改。其他未尽事宜由比选人和中标人在比选合同中详细约定。

（二）竞争性比选文件、中标人的竞选文件及澄清文件等，均为签订比选合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《比选合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

十、项目验收

合同执行完毕，比选人应在7个工作日内组织履约情况验收，不得无故拖延或附加额外条件。

**第六篇 合同主要条款和格式合同**

在签订合同时约定**第七篇 竞选文件格式**

**一、经济文件**

（一）开标一览表

**二、服务文件**

（一）服务方案

（二）服务条款差异表

**三、商务文件**

（一）投标函（格式）

（二）商务条款差异表

（三）其他商务资料

**四、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

**一、经济文件**

（一）开标一览表

项目号：

比选项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 竞选人名称 |  | | |
| 包号及名称 | | 服务期限 | 投标报价（小写） |
|  | |  |  |
| 投标报价（大写）： | | | |
| 备注： | | | |

竞选人： 法定代表人（或法定代表人授权代表）或自然人：

（竞选人公章） （签署或盖章）

年 月 日

说明：

1.开标一览表按格式填列；

2.开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误；

3.*若以联合体参与投标的，应在“竞选人名称”处注明所有联合体名称。“竞选人”处至少应加盖联合体主办方（主体）公章。*

**二、服务文件**

（一）服务方案（格式自拟）

（一）服务响应偏离表

项目号：

比选项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目服务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。**三、商务文件**

（一）投标函（格式）

比选项目名称：

致：（比选人名称）：

（竞选人名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址：。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

一、我方完全理解并接受该项目比选文件所有要求。

二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

三、我方承诺按照比选文件要求，提供比选项目的技术服务。

四、我方按比选文件要求提交的投标文件为：投标文件正本1份，副本 份。

五、我方承诺：本次投标的投标有效期为投标截止时间起90天。

六、我方投标报价为闭口价。即在投标有效期和合同有效期内，该报价固定不变。

七、如果我方中标，我方将履行比选文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺，按《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。

八、我方未为比选项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

九、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件。

十、我方同意按有关规定及比选文件要求，交纳足额投标保证金。

十一、若我方中标，愿意按有关规定及比选文件要求缴纳比选代理服务费和交易服务费。

（竞选人公章或自然人签署）

年 月 日

（二）商务响应偏离表

项目号：

比选项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目商务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  | 提醒：请注明具体内容以及响应文件中具体内容的位置（页码） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；

2.本表可扩展。

（三）其他商务资料（格式自定）

**四、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

比选项目名称：

致：（比选人名称）：

（法定代表人姓名）在（竞选人名称）任（职务名称）职务，是（竞选人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞选人：

（竞选人公章）

年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署投标文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

比选项目名称：

致：（比选人名称）：

（竞选人法定代表人名称）是（竞选人名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 竞选人法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（竞选人公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署投标文件的可不填写）

注：

1.若为法定代表人办理并签署投标文件的，不提供此文件。

2.若为联合体投标的，法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致（比选人名称）：

（竞选人名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目比选活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在比选项目评审（评标）环节结束后，随时接受比选人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合相关规定的竞选人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（竞选人公章）

年 月 日

（结束）