**奉节县中医院**

**扩建工程信息化建设咨询服务**

**比**

**选**

**文**

**件**

**奉节县中医院**

**2020年12月**

# 

# 第一章、比选公告

奉节县中医院扩建工程信息化建设咨询服务采取竞争性比选方式进行。按照国家有关规定，本着公开、公平、公正的原则，择优选定中选单位进行奉节县中医院扩建工程信息化建设咨询服务。

**一、项目内容简介**

奉节县中医院扩建工程信息化建设咨询服务内容：根据国家颁布的信息标准规范文件，融入信息安全建设内容，从硬件、系统、应用、终端、质量管理、决策分析、战略规划等进行通盘考虑，横向覆盖全院各科室中期发展需求，纵向上下延伸各平台进行数据交互共享，搭建智慧医院建设的整体框架结构。

1. **竞选单位资格要求**

1.竞选人应具有国家建设行政主管部门颁发的相应资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，须为在中国内地注册的独立法人；具有独立承担民事责任的能力；

2.法律、行政法规规定的其他条件。

**三、比选方式及文件获取**

1.凡有意参加投标者， 请于2020年12月16日起登录“奉节县中医院管网（www.fjtcmh.cn）”下载该项目的招标文件、图纸、答疑补遗等资料。

2.本招标公告开始发布至投标截止时间止，各投标人应随时关注奉节县中医院管网（www.fjtcmh.cn）上关于本招标项目相关修改或补充内容。不论投标人下载与否，招标人都视为投标人收到以上资料并全部知晓相关事宜，由此产生的一切后果由投标人自负。

3.投递比选文件时需缴纳资料费每套人民币300元。

**四、联系方式**

比 选 人： 奉节县中医院 。

地  址： 奉节县永安街道诗仙西路85号。

联 系 人： 蔡老师13896976843

周老师13896872799

**五、竞选文件递交地点和截选时间**

1. 竞选截止时间：2020年 12 月 24 日14:30（北京时间），逾期作废处理。
2. 递交地点：奉节县中医院基建科办公室

**六、比选时间及地点：**

比选时间：2020年 12 月 24 日14:30（北京时间）。

比选地点：奉节县中医院中会议室

# **第二章、竞选须知**

竞选者应认真阅读比选文件的所有内容，如果竞选文件不能满足比选文件的要求，责任由竞选人自负。

1. **总则**

1.比选人：奉节县中医院

2.比选方式：竞争性比选

3.项目名称：奉节县中医院扩建工程信息化建设咨询服务

4.项目地址：奉节县西部新区管委会冒峰社区

5.项目概述：根据国家颁布的信息标准规范文件，融入信息安全建设内容，从硬件、系统、应用、终端、质量管理、决策分析、战略规划等进行通盘考虑，横向覆盖全院各科室中期发展需求，纵向上下延伸各平台进行数据交互共享，搭建智慧医院建设的整体框架结构。

6.咨询服务内容：奉节县中医院扩建工程信息化建设咨询服务内容：详细内容见第三章信息化建设咨询服务任务。

7.竞选人应提供下列文件

（1）营业执照（提供复印件盖公章）。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）竞选人提交近三年（2017年1月至今）类似业绩（提供合同或中选通知书）；

（6）拟派项目负责人提供近三个月交纳社保证明（提供社保局证明文件或网上查询截图备查）；

（7）信息化建设咨询服务整体方案；

（8）针对各使用科室、区域分配、安全性、稳定性等方面提出合理化建议；

（9）咨询服务进度计划及保障措施；

（10）其他竞选人认为有必要的文件。

8.竞选人注意事项：

（1）中选人必须完成本项目的咨询服务，不得转包、变相转包，不得随意变更合同确定的咨询人员。如发生上述情况，除非先获得比选人认可，否则比选人有权终止合同，由此而造成比选人损失由中选人承担。

（2）比选人有权根据项目的实际需要调整咨询内容和咨询进度，中选人应服从配合。

9.竞选价格

（1）竞选价格：包干价格。

（2）竞选价是按照比选文件及咨询服务规范的要求，完成全部咨询服务任务的综合报价。竞选人必须注意本咨询服务报价之内容以及相应国家及地方有关标准、规范和规定，该竞选价格应被视作所有费用，在合同执行期间价格不作任何调整。

**二、比选原则**

1.比选人不需解释选择或否决任何竞选的原因。

2.竞选文件的各项条款不能作未经授权的改动，若有改动竞选作废标处理。

3.竞选文件内竞选方若有报价错误，开选后皆视为已获比、竞选双方所接受，一律不予调整，并由竞选人自行负责。

4.竞选期间，比选单位为澄清或修改比选文件所发布的书面补充材料都作为比选的有效补充文件。

5.比选文件与合同一样具有法律效力。对比、竞选双方都具有同等的法律约束力。

6.未中选者，比选资料在比选人通知比选工作结束时失效。合同以比选资料中的条款为基础，在签订合同条款时不得随意变更比选资料中的有关条款，除非获得比选人的认可。

7.比选资料中的各项条款，特别是竞选人的承诺、优惠条件等，必须在今后的合同条款中和咨询费用结算中体现。

8.在以下几种情况下，比选人视竞选文件为废选：

（1）填写的字迹模糊不清、竞选书内容不全，或未按规定填写表格。

（2）法人代表未签字或未盖公章，未按规定密封。

（3）未响应或未全部响应比选文件的要求。

（4）有不公平竞争现象或勾结其他竞选者的不法行为。

（5）在竞选过程中有欺诈、虚报等行为。

（6）比选人要求的竞选资料不全。

**三、竞选书及竞选**

1. 竞选书必须用水笔填写或打印，字迹清楚，竞选人代表签字、盖公章并密封后在规定的时间内回标。
2. 竞选人可以向比选单位进行有关竞选问题的咨询。
3. 如果竞选人在竞选书送达后发现有误 ，可以书面通知比选人并提交修订本。该修订本在回选截止日前收到是可以被接受的，否则原竞选书仍然有效。如果比选人发现任何有关竞选书的问题，可以向竞选人提出询问，但该项询问并不表示要求改变竞选书，竞选人可维持、也可撤消竞选，但这种询问并不减少竞选人的责任。
4. 整个竞选资料包括中选人的竞选书须与合同一起存档，成为合同文本的一部分。
5. 竞选人在编制竞选文件或在随后的会议、磋商中引起的任何费用，比选人均不会承担。
6. 比选人要求竞选人密封比选资料。
7. 本文件涉及的各项内容均为今后比选人与中选人签订合同的依据。
8. 中选人必须在收到中选通知书三日内与比选人商谈关于合同事宜，如未能在三天内与比选人联系，将视为弃权。
9. 竞选文件与合同具有同等法律效力。所有竞选文件一式三份。

**四、装订要求**

1.资格审查、商务部分及技术部分应分别单独装订，须分正、副本分别成册固定装订（固定装订指不能随意拆装的装订，如拉杆夹或打孔装订均视为活页装订），须清楚地标明“正本”或“副本”，一旦正本和副本不一致，以正本为准。

2.竞选人应将竞选文件“资格审查、商务部分、技术部分分册（技术部分分册里不允许出现有关报价的信息）”、“电子竞选文件”单独密封、单独提交，并在包封上标明“资格审查、商务部分”、“技术部分”电子文件字样。包封的所有粘接缝隙加盖公章或由参选人的法定代表人或法定代表人委托代理人签字。

3.竞选人所有竞选文件的电子文档按要求汇总后存储于一个可移动的USB存储介质中，封装于独立的信封内，信封上标明“电子参选文件”字样。

4.资料份数：正本一份，副本一份，电子版一份。

**五、比选价格及评审委员会组建**

1.比选控制价：8 万元。

2.评审委员会由医院领导及邀请院外相关专家组成，人数为5人或5人以上单数。

**六、评审办法（综合评估法，总分100分）**

1.竞选报价（30分）

采用合理低价法进行评审，满分为30分，竞选报价在比选控制价的基础上下浮2—20%有效，报价最低的得满分，每高一个百分点扣0.5分。

2.技术部分（70分）

①信息化建设咨询服务整体方案符合相关信息化政策要求，规划完整，合理，突出本项目重点、特点。（30分）。可行性强得26.0-30.0分，较好者22.0-25.9分，一般者得18.0-21.9分。

②针对各使用科室、区域分配、安全性、稳定性等方面提出合理化建议，以安全、适用、稳定为基本原则（20分）。可行性强者16.0-20.0分，较好者12.0-15.9分，一般者得8.0-11.9分。

③咨询服务进度计划及保障措施（20分），可行性强者得,16-20分，较好者得12-15.9分，一般者得8-11.9分。

3.总得分的确定。商务部分得分和技术部分得分两项之和为竞选人总得分，所有评委的评分去掉一个最低分和一个最高分后的算术平均值为竞选人最终得分，保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

4.确定中选人。评审委员会完成评审后，按照各竞选人的综合得分，由高至低推荐3名有排序的中选候选人。比选人将依据评审委员会提出的书面评审报告和推荐的中选候选人的排序，依法确定中选人。

5.重新比选。出现下列情况之一者，比选人应当依法重新比选：

（1）在竞选截止时提交竞选文件的竞选人少于三个的；

（2）评审委员会评审后否决所有竞选的。

注：若出现竞选人报价相同的，以信用等级高的优先原则排序；竞选人信用等级相同的，则资质高的优先，如资质相同的，在监督部门的监督下，由比选人抽签确定排序。

**七、合同的签订**

比选人根据比选文件、竞选人竞选书及商务谈判结果，与中选人签订合同。

**第三章、信息化建设咨询服务任务**

**一、项目要求**

1.对医院信息化建设现状进行调研，包括基础设施、系统架构、业务痛点、业务流程、管理层战略规划、业务科室期许等。

2.对医院新院(扩建工程)进行调研，对新院（扩建工程）楼宇智能化结合医院实际和发展进行合理规划，符合相关国际、国家及行业规范及标准，采用国际及行业开放的技术标准和标准化的产品，避免系统互联或扩展出现障碍。

3.对医院当前使用的主要业务系统如HIS、LIS、PACS等进行效果评估。对不能满足医院当前及今后需要的业务系统是否需要更换，对需要优化的系统是否需要整改，出具评估报告。

4.在充分调研的基础上，结合国家最新医疗卫生信息化建设的相关政策、标准、规范以及医院战略发展需求，编制医院中长期“智慧医院”发展规划，确保医院在本轮建设结束后，能够实现各个系统间的互联互通、信息共享、业务协同。实现更好地方便患者就医的“智慧服务”；实现支持医院临床、管理大数据应用的“智慧医疗”；实现医疗质量、管理质量的全程化、精细化闭环监控的“智慧管理”；医院要求实现重庆市“智慧医院”评审四级水平、电子病历评审四级水平、互联互通测评四级甲等，并满足我院三级医院评审相关要求。

5.结合医院中长期“智慧医院”发展规划，制定相对应的总体建设方案和投资概算，内容包括但不限于机房建设、内/外网建设、网络安全建设、数据中心建设、业务应用系统建设、信息平台建设、区域协同建设、“互联网+医疗健康”建设、新兴技术应用等。在此基础上，合理划分每阶段建设内容及对应投资概算，编制初步建设方案供医院参考，并根据医院的意见进行调整和修改。

6.协助医院编制分阶段“智慧医院”建设招标建议书，并通过医院确认。

**二、主要咨询服务内容**

本项目遵循“结构合理、系统稳定、适当冗余、适度超前”的规划理念；实用性；先进性；可靠性；整体性、相关性、联动性，可扩展性；方案体现渐进性（留有扩展余地，可分步实施）。

**（1）楼宇智能化工程应由以下子系统组成：**

1、智能建筑基础

整体机房工程

桥架管路系统

2、信息设施系统

通信接入系统

电话交换系统

计算机网络系统

综合布线系统

有线电视系统

背景音乐及紧急广播系统

多媒体会议系统

信息发布及查询系统

3、应用管理系统

智能应用一卡通系统

4、建筑设备管理系统

楼宇设备自动化控制系统

能源计量系统

5、公共安全系统

闭路电视监控系统

入侵报警系统

电子巡更系统

6、智能化集成系统

智能化集成系统

**（2）智慧医院项目咨询服务主要内容**

1、根据国家颁布的信息标准规范文件，融入信息安全建设内容，从硬件、系统、应用、终端、质量管理、决策分析、战略规划等进行通盘考虑，横向覆盖全院各科室中期发展需求，纵向上下延伸各平台进行数据交互共享，搭建智慧医院建设的整体框架结构。

2、智慧便民系统

3、智慧医疗系统

4、智慧管理系统

5、智慧护理系统

6、智慧医技系统

7、智慧后勤系统

8、智慧保障系统

9、智慧科研教学系统

10、医院区域协同系统

11、医院信息平台

**三、项目遵循规则和标准**

（1）所有中国和当地政府机关及部门。

（2）所有中国和当地所规定的规范和准则，以及国际认可的规范和标准，包括以下但不限于以下所列：

《火灾自动报警系统设计规范》 GB50116-2013

《智能建筑设计标准》GB50314-2015

《综合布线系统工程设计规范》GB50311-2007

《安全防范工程技术规范》GB50348-2004

《入侵报警系统工程设计规范》GB50394-2007

《视频安防监控系统工程设计规范》GB50395-2007

《出入口控制系统工程设计规范》GB50396-2007

《民用闭路监视电视系统工程技术规范》GB50198-2011

《有线电视系统工程技术规范》GB50200-1994

《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB 50343-2012

《民用建筑电气设计规范》JGJ16-2008

《医疗建筑电气设计规范》JGJ 312-2013

《综合医院建筑设计规范》GB 51039-2014

《电子信息系统机房设计规范》GB50174-2008

《厅堂扩声系统设计规范》GB50371-2006

《无障碍设计规范》GB50763-2012

《公共广播系统设计规范》GB50526-2010

《医院信息平台应用功能指引》国卫办规划函[2016]1110号

《医院信息化建设应用技术指引》2017年版(试行)

《全国医院信息化建设标准与规范(试行) 》

《重庆市智慧医院示范建设评价指标》（2020版）

《电子病历系统功能应用水平分级》四级评审标准

《医院信息互联互通标准化成熟度测评》四级甲等评审标准

**四、交付成果**

交付成果包括并不限于《医院信息化建设现状调研报告》、《医院主要业务系统使用效果评估报告》、《中长期“智慧医院”建设规划》、《中长期“智慧医院”建设总体方案及每阶段投资概算》、《医院分阶段“智慧医院”建设项目招标建议书》、《楼宇智能化详细完整的设计方案》；《各项目细化设计进度表》；平面图、立面图、各节点大样图、各系统方案图、网络布置方案、桥架铺设方案等。

**第四章 、咨询服务合同**

具体专用合同条款由甲乙双方另行约定。

**第五章、竞选文件格式**

目 录

一、报价部分

（1）报价函

（2）法定代表人身份证明及授权委托书

二、资格审查部分

（1）营业执照（提供复印件盖公章）。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）设计企业提交近三年（2017年1月至今）类似业绩（提供合同或中选通知书）

（6）拟派项目负责人提供近三个月交纳社保证明（提供社保局证明文件或网上查询截图备查）；

三、技术部分

(1)信息化建设咨询服务整体方案；

（2）针对各使用科室、区域分配、安全性、稳定性等方面提出合理化建议；

（3）咨询服务进度计划及保障措施；

（4）其他竞选人认为有必要的文件。

## **一、报价部分**

（项目名称）比选

竞选文件

报价部分

竞选人： 　　　　 　　（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： 　　 （签字或盖章）

年 月 日

目 录

（一）报价函

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

1. 报价函

（比选人名称）：

1. 我方已仔细研究了文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）的竞选总报价。该工程项目经理为 ，身份证号码为 ；委托代理人为： ，身份证号码为 。 按合同约定范围完成信息化建设咨询服务工作，按时交付咨询成果，并满足相关规范。

2. 我方承诺在竞选有效期内不修改、撤销竞选文件。

3. 本报价函金额为人民币（大写） 万元（¥ ）。

4. 如我方中选：

（1）我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的竞选函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成所有咨询服务内容并移交相关成果。

5. 我方在此声明，所递交的竞选文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“竞选人须知”规定的任何一种情形。同时我方承诺接受比选文件及附件、答疑及补遗通知中所有的内容。

6. （其他补充说明）。

竞 选 人： 　　　　　 （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月 日

（二）法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人身份证明

竞选人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （竞选人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞选人： （盖单位法人章）

年 月 日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

授权委托书

本人 （姓名）系 （竞选人名称）的法定代表人，现委托 （姓 名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改 （项目名称） 竞选文件、领取原件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

竞 选 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：1、法定代表人参加竞选活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加竞选活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、法定代表人身份证明及授权委托书原件装入竞选文件一并递交。另外须准备一份授权委托书原件在开选现场出具。

3.授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

## **二、资格审查部分**

（项目名称）比选

竞 选 文 件

资格审查部分

竞选人： 　　 　　 　　（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： 　 　（签字或盖章）

年 月 日

目 录

（一）营业执照（提供复印件盖公章）。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）设计企业提交近三年（2017年1月至今）具有类似业绩（提供合同或中选通知书）

（六）拟派项目负责人提供近三个月交纳社保证明（提供社保局证明文件或网上查询截图备查）；

法定代表人身份证明

竞选人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （竞选人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞选人： （盖单位法人章）

年 月 日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

授权委托书

本人 （姓名）系 （竞选人名称）的法定代表人，现委托 （姓 名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改 （项目名称） 竞选文件、领取原件、签订合同和处理有关事宜， 其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

竞 选 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：1、法定代表人参加竞选活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加竞选活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、法定代表人身份证明及授权委托书原件装入竞选文件一并递交。另外须准备一份授权委托书原件在比选现场出具。

3.授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

**三、技术部分**

（项目名称）比选

竞选文件

资格审查部分

竞选人： 　　 　　 　　（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： 　 　（签字或盖章）

年 月 日

**目录**

（一）信息化建设咨询服务整体方案

（二）针对各使用科室、区域分配、安全性、稳定性等方面提出合理化建议

（三）咨询服务进度计划及保障措施

（四）其他竞选人认为有必要的文件。